



Naklo, 30. 9. 2019

Štev.: 900-2/2020/2

ZAPISNIK

1. sestanka Sveta staršev zavoda OŠ Naklo v šolskem letu 2020/2021 z dne 29. 9. 2020

Sestanek predstavnikov sveta staršev zavoda OŠ Naklo, ki ga sestavljajo predstavniki vseh oddelkov šole in vrtca je potekal preko videokonference v okolju Zoom in se je pričel ob 18. uri. Z vodenjem sestanka je začel ravnatelj, g. Milan Bohinec.

Mag. Tatjana Lotrič Komac je poskrbela, da so se vsi udeleženci sestanka uspešno pridružili sestanku. Poskrbela je tudi za glasovanje in preštevanje glasov.

Prisotni predstavniki staršev: Tanja Zupan, Maja Rugelj, Tjaša Freljih, Anja Mihelič, Marko Đukić, Nena Koselj, David Curk, Snežana Sabljak Jošt, Klemen Ažbe, Karmen Kosem, Uroš Benedičič, Tatjana Jenko Koncilja, Polde Habe, Lucija Rakovec, Tanja Zadražnik, Silvana Markič, Janez Klančar, Klavdija Rozman Bešič, Andreja Joković, Mimi Urbanc, Andreja Plut, Anja Mohar Kozjek, Ana Zupin Muzik, Špela Štivec, Boštjan Aljančič, Katja Celec, Marko Dijak, Nataša Puklavec, Ines Bečan, Maja Kožuh, Nastja Lanišek, Andreja Okorn, Kristina Leskovar, Tanja Luskovec, Gašper Gradišar, Kristina Grahek, Teja Hojan.

Opravičeno odsotni: Jovica Bogdanović, Manca Čimžar.

Neopravičeno odsotni: Eva Škrjanc, Jasna Moravac, Urška Zaloker, Anita Bajrivić, Nataša Pristavnik, Petra Buh, Bina Veternik, Maja Kožuh, Matic Žibert, Mateja Repovž.

Drugi navzoči: Milan Bohinec, Tatjana Lotrič Komac, Gabrijela Masten, Katja Rozman, Andreja Slak.

Dnevni red:

1. Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev.
2. Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2020/2021.
3. Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sestanka Sveta staršev, ki je potekala od 11. 5. 2020 do 15. 5. 2020 po elektronski poti.
4. Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela OŠ Naklo v šolskem letu 2019/2020.
5. Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020.
6. Letni delovni načrt 2020/2021.
7. Razno.

Uvodoma je ravnatelj, g. Milan Bohinec, pozdravil navzoče in predstavil predlagan dnevni red, s katerim so se navzoči strinjali. Predstavil je pomočnici ravnatelja, mag. Tatjano Lotrič Komac, pomočnico za šolo in mag. Gabrijelo Masten, pomočnico za vrtec.

Točka 1: Predstavitev nalog in pristojnosti sveta staršev

V nadaljevanju je ravnatelj predstavil delovanje in pristojnosti sveta staršev, ki je po Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, 66. člen) obvezen organ vsakega VIZ. Znotraj sveta staršev pa člani lahko oblikujejo različne delovne skupine za različna področja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Zavod v skladu s 16. členom Odloka o ustanovitvi VIZ OŠ Naklo izvaja predšolsko in osnovnošolsko dejavnost.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Točka 2: Imenovanje predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2020/2021

Ravnatelj je prisotne povabil, da podajo predloge za novega predsednika, namestnika predsednika in zapisnikarja sveta staršev za šolsko leto 2020/2021.

Predstavil je njihove naloge ter poudaril, da svet staršev seje sklicuje po potrebi, običajno trikrat v svojem mandatnem obdobju.

SKLEP: Po podanem predlogu s strani članov sveta staršev so prisotni soglasno imenovali mag. Lucijo Rakovec za predsednico sveta staršev v šolskem letu 2020/2021, g. Boštjana Aljančiča za namestnika in ga. Katjo Celec za zapisnikarico. Vsi trije predlagani kandidati so se s predlogom strinjali.

Točka 3: Potrditev zapisnika 2. korespondenčne seje sestanka Sveta staršev, ki je potekala od 11. 5. 2020 do 15. 5. 2020 po elektronski poti

Ravnatelj je prisotne pozval k potrditvi zapisnika 2. korespondenčne seje sestanka Sveta staršev, ki je potekala od 11. 5. 2020 do 15. 5. 2020 po elektronski poti. Predstavniki sveta staršev so na korespondenčni seji potrdili skupno nabavno ceno učnega gradiva. Zapisnik je bil skupaj z odgovori na vprašanja predhodno posredovan po elektronski poti.

Prisotni so soglasno potrdili zapisnik.

Točka 4: Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela v OŠ Naklo v šolskem letu 2019/2020

Poročilo je predstavil ravnatelj Milan Bohinec. Vsi prisotni so predhodno, v elektronski obliki, prejeli gradivo.

Letni delovni načrt je krojila epidemija bolezni COVID-19. V začetku leta si nihče ni mogel predstavljati, da se bo pouk moral izvajati na daljavo.

V šolskem letu 2019/2020 so bili učenci vključeni v 29 rednih oddelkov in 8,32 oddelkov podaljšanega bivanja. Kot nadstandardni program se je v Podbrezjah izvajal nekombinirani pouk nekaterih predmetov v 2. in 3. razredu ter 4. in 5. razredu. Finančno je izvedbo podprla Občina Naklo, ustanoviteljica šole.

Predšolska vzgoja se je izvajala na dveh lokacijah, in sicer v vrtcu Mlinček (Naklo) in v vrtcu Jelka (Duplje). Delo se je izvajalo v 16 (12 + 4) oddelkih, skupaj je bilo na začetku leta vključenih 275 (219 + 56) otrok. Število otrok se je v primerjavi s preteklim šolskim letom zmanjšalo za 23.

Pouk je potekal v skladu s predmetnikom in učnimi načrti, pri čemer pa je treba izpostaviti, da se je od 16. 3. do 18. 5. (1. triletje), do 25. 5. (9. razred), do 1. 6. (4. in 5. razred), do 3. 6. 2020 (6.-8. razred) izvajal pouk na daljavo zaradi izrednih razmer. V nekaj dneh je bilo potrebno reorganizirati delo – uporabljale so se razredne mape v skupnih dokumentih in spletnih učilnicah, kamor so učitelji dan prej nalagali gradivo po urniku. Sočasno se je izvajal pouk in pedagoški sestanki ter strokovne aktivne tudi po različnih konferenčnih kanalih. Za delo se je uporabljal Skype, Zoom, Viber, Padlet, Youtube itd.

V skladu z danimi možnostmi so se izvedli dnevi dejavnosti – športni, tehniški, naravoslovni in kulturni dnevi, pri čemer se je vsebina prilagodila danim možnostim, poskušali so se držati z učnim načrtom predpisanih ciljev.

Stiki med šolo, vrtcem in starši so potekali prek roditeljskih sestankov, govorilnih ur, od marca pa pretežno po telefonu, e-pošti in videokonferenčnih sistemih. Za starše sta bila organizirana dva roditeljska sestanka. Dobro je bilo obiskano predavanje za starše, ki ga je izvedla dr. Tina Bregant.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov so se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezale v skupnost učencev šole.

Pred epidemijo se je za učence 5. razredov izvedla šola v naravi v Bohinju, tabor oz. šola v naravi za 2. razred (Ptuj) in 7. razred (Veržej) pa sta odpadla.

Spomladi je bil organiziran natečaj za logotip šolske skupnosti. Izbran je bil logotip mavrične kocke, ki predstavlja igrivost, želje, videnja in pričakovanja naših učencev.

V Poročilu je dodana tabela Bilance šolskega sklada, ki zaradi šolanja na daljavo, od aprila ni imelo prihodkov. V centralni šoli Naklo je bil postavljen tobogan, v vrtcu Mlinček pa senčna jadra. S šolskim skladom se poskuša slediti željam otrok in staršev. Ravnatelj pripomni, da sredstva skušajo čim bolj enakomerno razporediti med vse enote šole.

Na dan 30.6.2020 je bilo v šolskem skladu 12.077,69 evrov.

Morebitni predlogi o razporeditvi sredstev šolskega sklada se pošiljajo Anji Mihelič na mail mihelic.anja@gmail.com.

Na dan 30. 6. 2020 je bilo v zavodu 136 zaposlenih, pet delavk je bilo na porodniškem dopustu, dva delavca pa na daljši bolniški odsotnosti. Šoli je uspelo pravočasno in kvalitetno zagotoviti nadomeščanje v času njihove odsotnosti.

Izvedenih je bilo kar nekaj investicij, ki so izboljšale pogoje za delo, v skupni vrednosti 23.350 evrov, in sicer je bilo v okviru projekta SIO 2020 nabavljenih 12 prenosnikov, 4 projektorji in 1 tablični računalnik.

Iz lastnih sredstev se je kupila nova večnamenska naprava (kopirni stroj) Ricoh, nadgrajen je bil video varovalni sistem.

URESNIČEVANJE PROGRAMA ŽIVLJENJA IN DELA

Poleg rednega pouka se je izvajal še dopolnilni in dodatni pouk. Največ ur dopolnilnega pouka se je letos opravilo v času učenja na daljavo, učencem se je pomagalo pri uporabi s informacijsko-komunikacijske tehnologije.

Potekalo je delo z učenci z učnimi težavami. V okviru dodatne strokovne pomoči je 22 učencev imelo odločbo, individualne in skupinske pomoči je bilo deležnih cca. 70 učencev.

Učni uspeh v preteklem šolskem letu je bil dober, le trije učenci niso napredovali.

Zaradi epidemije COVID-19 so žal nekatera tekmovanja odpadla, kar se tudi pozna pri dosežkih. Kljub vsemu je bilo kar nekaj tekmovanj izpeljanih in za svoje delo smo dobili več potrditev o kakovosti, saj so bili učenci naše šole spet zelo uspešni. Male sive celice – vse ekipe, ki so se uvrstile v četrtfinale, so bile zmagovalke.

Zaradi izrednih razmer je nacionalno preverjanje znanja odpadlo.

Realizacija pouka po predmetih in oddelkih je bila dovolj visoka, izpeljana delno v živo in delno na daljavo.

Obvezni del programa so tudi dnevi dejavnosti, ki so bili prilagojeni za izvajanja programa na domu. Na daljavo so bili realizirani naravoslovni, športni, kulturni in tehnični dnevi. Izpeljana je bila le šola v naravi, in sicer v Bohinju za 5. razred.

Tudi večina projektov je bila izvedena na daljavo.

POROČILO O URESNIČEVANJU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA ORGANIZACIJSKE ENOTE VRTEC ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Ena izmed letošnjih prednostnih nalog vrtca je bila »VRTEC NA PROSTEM«, s poudarkom na gibanju.

Vzgojno – izobraževalna dejavnost se izvaja na dveh lokacijah, in sicer v vrtcu Mlinček (Naklo) in v vrtcu Jelka (Duplje). V vrtec Mlinček je bilo v 12 oddelkov vključenih 225 otrok, v vrtcu Jelka pa je bilo v 4 oddelkih vključenih 62 otrok. Skupaj je bilo 16 oddelkov, v katere je bilo vključenih 287 otrok. Ob pričetku šolskega leta je bilo nekaj prostih mest, ki pa so se tekom leta deloma zapolnila. V času šolskih poletnih počitnic je bilo veliko otrok začasno izpisanih, nekaj pa se jih je junija že stalno izpisalo (npr. šoloobvezni otroci).

Vrtec je bil zaradi epidemije covid-19 zaprt od 16. 3. 2020 do 17. 5. 2020. V ponedeljek, 18. 5. 2020, se je vrtec spet odprl, delo je potekalo v manjših vzgojnih skupinah (max. 8 otrok 1. st. obdobja in max. 10 otrok 2. star. obdobja). S 1. 6. 2020 so se oddelki spet oblikovali v skladu z normativi ter priporočili NIJZ. Še vedno se oddelki niso združevali, prisotnih je bilo tudi manj otrok (starši so bili v primeru otrokove odsotnosti do konca meseca junija oproščeni plačila vrtca).

Otroci iz vrtca Jelka v Dupljah so poleti od 13. 7. do 21. 8. 2020 obiskovali dežurni vrtec Mlinček v Naklem. Vseskozi so se v vrtcu trudili čim bolj upoštevati priporočila za vrtce za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2, priporočil NIJZ in okrožnic MIZŠ ter drugih navodil v času izvajanja odrejenih ukrepov zaradi epidemije COVID-19.

Skupaj je bilo zaposlenih 16 vzgojiteljic/vzgojiteljev in 18 pomočnic vzgojiteljic/pomočnikov vzgojitelja. Svetovalno delo v vrtcu sta opravljali pedagoginja in specialna pedagoginja, od septembra 2019 do sredi julija 2020 so imeli zaposleno tudi začasno spremljevalko otroku s posebnimi potrebami Mojco Novinec

Nina Marjanovič (Kavčič) je bila organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima.

Vzgojno-izobraževalno delo je potekalo po javno veljavnem programu Kurikulum za vrtce, s poudarki na pestri in raznovrstni ponudbi na vseh področjih dejavnosti. Preko igre so se prepletale dejavnosti s področja narave, gibanja, jezika, družbe, umetnosti in matematike. Dejavnosti so bile prilagojene starosti otrok, njihovim interesom in sposobnostim.

V obeh vrtcih so izvajali predšolsko vzgojo v dnevnem programu, ki traja od 6 do 9 ur dnevno, v okviru poslovnega časa vrtca, in sicer od 6.00 do 16.30 v Mlinčku in od 6.00 do 16.00 v Jelki. Dnevni redni program je obsegal vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Zaradi razglasitve epidemije covid-19 je bil vrtec od 16. 3. do 17. 5. 2020 zaprt, zaposlenim je bilo odrejeno čakanje na delo doma. Ob ponovnem odprtju vrtca, 18. 5. 2020, so delo prilagodili razmeram ter se trudili, da so čim bolj upoštevali navodila in priporočila s strani pristojnih. Glede na situacijo se nekaj načrtovanih dejavnosti ni realiziralo, nekaj so jih prilagodili.

Pri delovni rutini so izhajali iz otrok, upoštevali so njihove interese, zmogljivosti, potrebe. Z njimi so se veliko pogovarjali. Upoštevali so vsa področja dejavnosti in zastavljene cilje jim je pri večini uspelo realizirati. Opazovali so načrtno, to nam je pomagalo pri spremljanju sprememb in napredka posameznih otrok. Opazovanje jim je bilo v pomoč pri načrtovanju in razgovorih s starši.

Elementi dnevne rutine so potekali umirjeno, omilili so čakanje in prehode med dejavnostmi. Fleksibilna sta bila tako prostor kot tudi čas. Otroci so imeli tudi možnost umika v zasebnost (kotiček v igralnici). Skrbeli so za zdravo življenje otrok ter v tem šolskem letu še toliko bolj dali poudarek na higieno rok in kašlja. Omogočeno jim je bilo veliko bivanja na zraku, prav tako tudi zadosti načrtovanega in nenačrtovanega gibanja. Strokovni delavci so skrbeli, da je bilo v igralnicah in drugih prostorih dovolj svežega zraka, poskrbeli so tudi za primerno temperaturo in osvetlitev.

Čistilke so skrbele za higieno prostorov, strokovni delavci pa za osebno higieno otrok, opreme in igrač, kasneje tudi za razkuževanje skladno s higienskimi smernicami. Skrbeli so tudi za urejenost vrtca in okolice. Že preko leta so veliko pozornosti namenili umivanju rok, še toliko bolj je bilo poudarjeno pred razglasitvijo epidemije in seveda tudi kasneje. Trudili so se, da so upoštevali higienska priporočila s strani NIJZ (razkuževanje igrač, igral, stranišč, kljuk, prevzem in oddaja otrok s teras igralnic, dejavnosti znotraj ene skupine, čim manj kontaktov z drugim skupinami, ne vključevanje zunanjih izvajalcev, neizvajanje drugih »skupnih« obogatitvenih dejavnosti ipd.).

Obogatitvene dejavnosti, ki so se realizirale v tem letu (Mlinček, Jelka):

Varnost v prometu, Skrb za zdrave zobe - zobna preventiva, obisk zobne asistentke, Pravljični nahrbtnik/Pravljični kovček/Pravljični stol, Predšolska bralna značka, Palček Bralček, Cici Vesela šola, Teden otroka, Dan odprtih vrat, igralni dnevi, dramski abonma v izvedbi vzgojiteljic, lutkovne predstave (delna realizacija), različne druge predstave (gledališka, plesna, folklorna ipd.), dramatizacije pravljice, delavnice na različne teme, akcije okoljske vzgoje (ločevanje odpadkov, zbiranje odpadnega papirja, plastičnih zamaškov, baterij ipd.), dobrodelne akcije (zbiranje hrane – Anina zvezdica, zbiranje zvezkov – Pokloni zvezek, itd.), naravoslovne akcije, Veseli december, Pižama žur (samo en oddelek), pustno rajanje v vrtcu, obiski med skupinami, praznovanja rojstnih dni, sprehodi v bližnjo okolico in izleti, različni obiski oz. ogledi (npr. Doma za starejše občane Naklo, šole, knjižnice, graščine ter drugih – gasilcev, čebelarja ipd.), spoznavanje poklicev naših staršev, pohodi (Strahinj, Cegelnica, Okroglo, Kriva jelka in Zadruga).

Planirane dejavnosti, ki se zaradi posebnih razmer (epidemija covid-19 in upoštevanje ukrepov za preprečevanje širjenja virusa) niso realizirale: praznovanje gregorjevega, obisk Kekčeve dežele/pravljične dežele, lutkovnega gledališča, policijske postaje, kmetije, Rožletov tek »Mamica, očka - tecimo skupaj«, pižama žur, dejavnosti v okviru Tedna vseživljenjskega učenja ter razna zaključna srečanja s starši (razen s starši predšolskih otrok – slovo od vrtca) ter druge načrtovane gledališke/lutkovne predstave za otroke v izvedbi vzgojiteljic.

Pregled obogatitvenih dejavnosti v Vrtcu Mlinček v Naklem:

V Vrtcu Mlinček smo 19. 9. 2019 praznovali peti rojstni dan vrtca, in sicer smo skupaj z otroki pripravili zabavni program - glasbeni vrtiljak za vse otroke.

Skupne prireditve so potekale tudi v tednu otroka (od 7. 10. do 13. 10. 2019): športni vrtiljak, glasbeno dopoldne s plesom in petjem, ustvarjanje z jesenskimi plodovi in listi, kino dan, obisk gasilca pred vrtcem ipd. Dan odprtih vrat je bil 9. 10. 2019 v popoldanskem času. Druženje je potekalo ob športnih delavnicah, kjer so lahko sodelovali tudi starši. Osredotočili smo se na pomen kvalitetnega preživljanja prostega časa. Zavedamo se, kako dragocen in pomemben je. Tako za otroka, kot za celotno družino. To je tisti čas, ki si ga otroci lahko organizirajo po svoje, ko iščejo tisto, kar jih veseli in navdušuje. Družine spodbujamo, da se čim večkrat »prostočasijo« skupaj in da starši kdaj pa kdaj v svoj dom spustijo tudi dolgčas. V okviru vrtca smo pripravili različne športno/gibalne ure s starimi starši, sprehode, pohode s starši in s starimi starši ter s stanovalci Doma za starejše občane Naklo.

V vrtcu je potekalo več projektov: Otrokov potfolio, Mali sonček, Mednarodni projekt Pomahajmo v svet, projekt Kulturna dediščina domačega kraja z okolico, projekt Vrtca Mlinček Travnški vrtec, projekt Vrtca Jelka Gozdni vrtec, pojekt Pasavček, projekt Predšolska bralna značka (PBZ), projekt Tradicionalni slovenski zajtrk, projekt Zdravje v vrtcu, projekt Varno s soncem...

Sodelovanje s starši je tako potekalo v več oblikah in na več ravneh (pogovorne urice, postopno uvajanje otroka v vrtec, roditeljski sestanki, individualni pogovori s starši novincev, priložnostni pogovori, prinašanje materiala v vrtec, predstavitev poklicev ipd.). V OŠ Naklo smo se srečevali tudi na sejah sveta zavoda in sveta staršev.

Ravnatelj je člane sveta zaprosil za pripombe na podano poročilo. Člani sveta so se strinjali da je bil program dobro izveden.

Člani sveta staršev so soglasno potrdili Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020.

Točka 5: Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020

Zaradi epidemije COVID-19 se je v drugem polletju šolskega leta, zaradi objektivnih okoliščin, delo v normalnih pogojih prekinili. Zadnja tretjina šolskega leta je izobraževanje oz. delo z učenci večinoma potekalo na daljavo, saj so bile od 16. marca vrtci in šole zaprte, učenci pa so se od 18. maja do 3. junija postopoma vračali v šolske klopi.

Delo na daljavo ni bilo načrtovano v LDN 2019/20.

V prvih dneh se je najprej urejala organizacija nujnega varstva za otroke, a je bilo le-to že čez vikend preklicano. Velika večina zaposlenih v vrtcu je bila napotena na čakanje na delo na domu.

V šoli so se preverjali pogoji za delo, glede povezav s spletom, možnosti uporabe računalnika ali e-tablice. Učencem s slabšim socialnim statusom je bila, v sodelovanju z MIZŠ in ZRSŠ ter donatorji, zagotovljena tehnična oprema za delo (5 dodeljenih modemov in 23 prenosnikov), uporabili so se tudi šolski računalniki iz učilnic. Kar nekaj opreme je šola tudi osebno dostavila na naslove otrok. Izkazalo se je, da so vsi učenci poleg tehnične opreme potrebovali še veliko pomoči in spodbude pri delu na

daljavo. Prvih 14 dni dela na daljavo je bilo precej težav z vzpostavljanjem stikov z učenci, neodzivnostjo in navajanjem na nov način dela.

Določil se je način zagotavljanja stikov med učenci in učitelji ter starši. Učenci so z bistveno zmanjšanim tempom usvajali novo snov, zato je bila ustrezna zmanjšana količina učnih ciljev. Učenci so na zelo različne načine pošiljali odgovore, učitelji pa ustrezno povratno informacijo o uspešnosti.

V tem času so ob pouku organizirali športne, tehnične, kulturne in naravoslovne dneve. Učiteljice v podaljšanem bivanju so pripravile napotke za preživljanje prostega časa, recepte za jedi, pripravile pižama žur in posnele video pravljico ob svetovnem dnevu knjige. Vse skupaj je pripomoglo k premagovanju stisk ob izoliranosti na domovih.

Spodbudo in izmenjavo izkušenj so potrebovali tudi strokovni delavci, predvsem za posnete razlage in interaktivna učna gradiva. Vsakotedensko so izvajali pedagoške konference prek video konferenc, na enak način je ravnatelj sodeloval tudi z aktivni.

Učitelji od 1. do 5. razreda so ugotavljali, da učenci pri komunikaciji na daljavo niso samostojni, večina je potrebovala pomoč staršev tako pri delu in motivaciji kot tudi pri tehnični pomoči. Delo je potekalo prek map v G-Drive-u v obliki navodil, poslanega gradiva, posnetkov razlage, povezave na e-učbenike in e-gradiva na spletu.

Učitelji OPB so na daljavo navezovali stike z učenci prek kanalov in e- pošte (starejši učenci), pošiljali predloge za ustvarjanje, preživljanje prostega časa (e- pošta, Padlet, spletna stran šole ...). Glavna zadolžitev učiteljev OPB je potekala kot nudenje učne pomoči učencem in učenkam z učnimi težavami oz. tistim, ki so to potrebovali.

Učitelji od 6. do 9. razreda: Delo je večinoma potekalo preko map v G-Drive-u, ponekod tudi v spletnih učilnicah, preko posnetih razlag, videokonferenčnih klicev, uporabe različnih aplikacij. Tudi nekateri učenci od 6. do 9. razreda so bili neodzivni, ponekod so opazili slabšo IKT pismenost pri komunikaciji. Nekateri učenci so imeli tudi slabšo tehnično opremo in zato niso uspeli sodelovati pri vseh dejavnostih.

Ob koncu šolskega leta ugotavljamo:

- delo na daljavo je pestro, naporno, pokazale so se določene stvari, ki so bile pri klasičnem delu neopazne,
- delo je potekalo preko celega dneva in tudi vikende,
- družinske situacije so zelo različne, kar se je v času zaprtja šol še bolj izrazilo.

Pri delu so učitelji pogrešali osebni stik, odziv učencev, socialno interakcijo, primerno povratno informacijo s strani učencev, vzdrževanje motivacije za delo. Težava je bila tudi usposobljenost za delo v spletnem okolju, preobremenjenost z delom in pomanjkljivo poznavanje spletnih orodij.

Po prvih dveh tednih je bila izvedena anketa o samem poteku dela na daljavo. Odziv staršev je bil dober, veseli smo bili vseh pozitivnih misli in izrazov zadovoljstva, pohvale, ki so jih podali. Seveda so izrazili tudi težave in stiske, ki so se jim dogajale v tem času. Zavedali smo se, da staršem ni bilo lahko, da so bili obremenjeni in so morali s svojimi otroki preživeti veliko časa ob šolskih obveznostih.

Na koncu se je ga. Rakovec zahvalila g. ravnatelju za izčrpno poročilo, za izvedeno anketo in spodbudne rezultate. V imenu sveta staršev se je zahvalila vsem učiteljem, pedagoškim in strokovnim delavcem, za izvedbo pouka na daljavo, za pomoč družinam v težkih časih. V teh razmerah se je pokazalo, da mora biti učitelj v prvi vrsti »človek«.

Na koncu so prisotni potrdili Samoevalvacijsko poročilo 2019/2020.

Točka 6: Letni delovni načrt 2019/2020

LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE

Na začetku ravnatelj pojasni, da je LDN pripravljena za celotno šolsko leto, da se šolsko leto zaključi 24. 6. oz. 15. 6. 2020 za učence 9. razredov. Šola je v pripravljenosti, v kolikor bi prišlo do poslabšanja razmer in posledično zaprtja šol.

Pouk se trenutno izvaja po modelu B (obvezno nošenje mask v skupnih prostorih, hodnikih, na avtobusu, razkuževanje rok, upoštevanje varnostne razdalje), upa, da bodo tekom leta lahko prišli na model A. V OŠ Naklo nimajo okuženih učencev, štirim učencem je trenutno odrejena karantena, zaradi stikov z okuženim. Sledijo priporočilom NIJZ.

Ravnatelj pohvali učence na dosledno upoštevanje vseh navodil in ukrepov, so disciplinirani pri vzdrževanju reda. Tudi po šolskih hodnikih ni vrveža, vse je bolj umirjeno. Šola vsakemu otroku ne more zagotoviti maske, saj bi to pomenil velik finančni zalogaj. V tajništvu imajo na voljo maske, za tiste učence, ki jih pozabijo (dnevno do 10 učencev pride po masko). Hkrati izrazi razočaranje nad nekaterimi starši, ki ne sprejemajo mask, se pritožujejo in javno izražajo svoje stališče. Vseeno otroci teh staršev nosijo maske (se čutijo odgovorne, so bolj zreli ali pa nočejo biti v zadregi). Tudi na prvem roditeljskem sestanku, ki je bil izveden v matičnih učilnicah, nekateri starši niso nosili mask.

Učenci so bili tudi s strani zdravstvenega delavca podučeni o pravilnem nošenju mask, pomenu higiene, ki je ključnega pri preprečevanju okužb.

Šolsko leto se bo izvajalo po programu. Šolske dejavnosti se bodo poskušale izvesti v čim večjem obsegu in čim prej (nekatero dejavnosti so že izvedene po programu).

V mesecu septembru sta se izvedla odpadla tabora za učence 4. (sedaj 5.) in 7. (sedaj 8.) razreda, in sicer v Strunjanu in Veržeju. Plavalni tečaj na Ptujju so žal morali odpovedati, ker ni bilo omogočeno, da bi bili otroci ločeni od ostalih gostov v Termah Ptuj.

V septembru je bilo za starše preko zooma organizirano predavanje Marka Juhanta.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim šola določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom. Z letnim delovnim načrtom se določi tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov zavoda in trije predstavniki staršev.

Na podlagi navodil MIZŠ se je s 1. septembrom pričel izvajati pouk po modelu B, ki je opredeljen v publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covid-19, Modeli in priporočila. Delovanje so podrobneje opredeljena v posebnem dokumentu z naslovom Organizacija obveznega in razširjenega programa v Osnovni šoli Naklo, izvajanje modela B, ki je priloga LDN. Za primer dela na daljavo je oblikovano tudi Navodilo za organizacijo pouka na daljavo, ki so prav tako priloga LDN.

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Šolski parlament je javna tribuna otrok na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Letošnja tema je »Moja poklicna prihodnost«.

Za organizirano uresničevanje interesov se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki so ga starši izvolili na roditeljskem sestanku oddelka.

V svetovalni službi imajo novo zaposleno psihologinjo.

Šolska knjižnica je sestavni del celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa. Namenjena je učencem, učiteljem in drugim delavcem šole. Šolska knjižnica deluje tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje širjenja virusa covid-19.

Vse denarne obveznosti se urejajo po položnicah, zaradi omilitev stisk družin, je določen 60 dnevni rok za poravnanje obveznosti.

Stiki s starši se trenutno izvajajo na daljavo (po elektronski pošti, telefonu, zoom srečanjih).

V tem šolskem letu se pouk prične 1. septembra 2020 in traja do 24. junija 2021. Zadnji dan pouka za učence devetih razredov je 15. junij, za vse ostale razrede pa se pouk konča 24. junija 2021.

Učenci razredne stopnje lahko obiskujejo jutranje varstvo, ki se v Naklem prične ob 6.00, v Dupljah ob 6.20, v Podbrezjah pa ob 6.15. Tako na centralni šoli kot na podružnicah traja jutranje varstvo do 8.15. Po pouku je podaljšano bivanje, ki ga izvajamo do 16.15. Trenutno so vse učilnice odprte, da se otroci ne mešajo in so v manjših skupinah.

V letošnjem letu je skupaj je 596 učencev, 1 več kot lani. V podružnični šoli Duplje je 71 otrok, vsak oddelek je samostojen, v Podbrezjah pa je 57 otrok razdeljenih v tri oddelke.

Šolski zvonec je enak kot do sedaj, začetek pouka ob 8:20, predura ob 7:30. Popoldanske govorilne ure so skupne, in sicer so vsak prvi četrtek v mesecu, ob 17.00 v Naklem, v Dupljah in Podbrezjah pa ob 17.15.

Učenci so naročeni na malico, lahko se odločijo tudi za kosilo. Vsi učenci malicajo med drugim odmorom, v času od 9.55 do 10.15. Kosilo dobijo po končanem pouku oziroma po šesti šolski uri. Šolsko malico in kosilo starši odjavijo prek eAsistenta, v knjigovodstvu na telefonski številki 04 277 01 27 (Tanja Zaletel) ali po e-pošti prehrana@os-naklo.si. Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi do 8.00 istega dne. Pravočasno objavljeno malico in kosilo za tekoči mesec bomo upoštevali pri plačilu.

Vloge za uveljavljanje subvencij malice in kosila ni potrebno posebej oddajati. Center za socialno delo določi subvencije za prehrano na podlagi veljavne odločbe o otroškem dodatku. Šola pridobi podatke o subvenciji preko Centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja.

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje izpopolniti in se seznaniti z izbrano snovjo na zahtevnejši ravni. Učenci, ki imajo iz kakršnegakoli razloga težave s snovjo, obiskujejo dopolnilni pouk.

Za vozače je urejen avtobusni prevoz, ki ga izvaja Arriva, na Polico in Okroglo pa učence vozi šolski kombi.

Vsak učenec ima letno vozovnico, ki jo lahko uporablja tudi na vseh rednih avtobusih, ki vozijo na opisanih linijah vse dni v tednu. Vozovnica ne velja v juliju in avgustu. Učenec hrani vozovnico do konca šolanja v OŠ Naklo.

Hišni red, ki je bil sprejet 18. 3. 2013, velja in je objavljen na spletni strani, zaradi ukrepov, povezanih s Covid-19, smo sprejeli Pravila ravnanja v času razmer, povezanih s Covid-19 (dokument je priloga LDN). Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razmer, povezanih s COVID-19 v OŠ Naklo in podružnicama Duplje in Podbrezje z namenom varovanja svojega zdravja in zdravja svojih bližnjih in oseb, ki so nam zaupane v varstvo in izobraževanje.

Prvošolci obiskujejo neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik, ki je pri nas angleščina, od drugega leta šolanja je predmet obvezen za vse učence.

V 4., 5. in 6. razredu učenci obiskujejo neobvezne izbirne predmete, in sicer v Naklem nemščino, računalništvo, tehniko in šport, v Dupljah tehniko in računalništvo ter v Podbrezjah nemščino.

V 7., 8. in 9. razredu se izvaja pouk obveznih in neobveznih izbirnih predmetov. Učenec izbere dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Nacionalni preizkusi znanja so standardni postopki preverjanja in ocenjevanja znanja, ki zagotavljajo enake in primerljive možnosti vsem učencem. Ob koncu drugega in tretjega obdobja je za vse učence obvezno. Ob koncu drugega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in angleščine. Ob koncu tretjega obdobja se preverja znanje iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V tem šolskem letu bodo v naši šoli devetošolci preverjeni iz znanja biologije.

V šolskem letu 2020/2021 bomo realizirali 190 dni pouka (deveti razredi 183 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd. delovnih sobot ni več.

Šola organizira interesne dejavnosti na raznih področjih. Mentorji so učitelji na šoli in ostali sodelavci, ki so pripravljeni voditi te dejavnosti. Zaželeno je, da se vsak učenec vključi vsaj v eno interesno dejavnost.

V tem šolskem letu bo šola nadaljevala s številnimi projekti, učenci se bodo udeležili tekmovanj na različnih področjih.

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

Temeljno izhodišče predšolske vzgoje v vrtcu je spoštovanje otrokovih pravic in pravic staršev, ki so opredeljene v mednarodnih konvencijah. Pomembna naloga vrtcev je soustvarjanje pogojev za zmanjševanje negativnih vplivov socialno-ekonomskih, kulturnih, zdravstvenih in drugih okoliščin, v katerih živijo nekateri otroci.

V tem šolskem letu imamo skupaj 16 oddelkov. Med šolskim letom se število vpisanih otrok spreminja zaradi dodatnih vpisov ali izpisov otrok.

V Vrtec Mlinček je vključenih 212 otrok. Razdeljeni so v 12 oddelkov: 5 oddelkov 1. starostnega obdobja (od 11. meseca do 3. leta otrokove starosti) in 6 oddelkov 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v šolo) ter en kombiniran oddelek (otroci 1. in 2. starostnega obdobja).

Za vzgojo, varstvo in nego skrbi 11 vzgojiteljic in 1 vzgojitelj ter 14 pomočnic vzgojiteljic predšolskih otrok – (dve od njih za zagotavljanje sočasnosti strokovnih delavcev v oddelku – na obeh lokacijah vrtca).

V vrtec JELKA je vključenih 58 otrok. Razdeljeni so v 4 oddelke, od tega dva oddelka 1. starostnega obdobja in dva oddelka 2. starostnega obdobja. Za vzgojo, varstvo in nego skrbijo 4 vzgojiteljice in 4 pomočnice vzgojiteljice predšolskih otrok.

Vrtec izvaja redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko spontanin in vodenih dejavnosti.

Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti uporabljamo tudi obliko dela v majhnih skupinah (po koticikih) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela).

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca in izven stavbe ter igrišča in obiskov predstav, knjižnic, muzejev, prirediteljev. Pri izvajanju obogatitvenega programa lahko nastanejo stroški kot npr. prevoz, vstopnine ipd. Obogatitveno dejavnost načrtuje vzgojitelj v svojem letnem delovnem načrtu, ki ga predstavi vsem staršem na roditeljskem sestanku na začetku šolskega leta in od staršev dobi soglasje, da se z določeno obogatitveno dejavnostjo strinjajo. V tem primeru so starši tudi plačniki le-te. Podrobnejše informacije o dejavnostih oddelka starši izvedo na prvem roditeljskem sestanku. S temi dejavnostmi popestrimo življenje in igro otrok med bivanjem pri nas. Glede na izkazan interes otrok se letni delovni načrt oddelka po potrebi lahko tudi dopolni med letom.

Realizacija določenih načrtovanih obogatitvenih dejavnosti in projektov bo odvisna od epidemiološke slike ter higienskih priporočil NIJZ oz. ukrepov ostalih pristojnih institucij.

Tako kot lani bomo tudi letos v vrtcu izvajali različne dobrodelne – humanitarne akcije. Sodelovanje v projektih in natečajih (glede na ponudbe med letom, kot npr. Nivea – Podajmo si roko, Anina zvezdica, Pokloni zvezek itd.) bo odvisno od epidemiološke slike.

Vse te obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Glede na letošnje zdravstvene razmere v vrtcu Mlinček ne bomo izvajali glasbenega vrtiljaka Prepevajmo skupaj (petja več skupin hkrati) s poudarkom sicer tudi na medsebojnem druženju skupin. Le-to se bo prilagodilo, izvajalo se bo znotraj oddelka.

V vrtcu bomo še naprej imeli pravljilčne minutke, pravljilčni dan vendar se bodo omenjene dejavnosti izvajale le po oddelkih.

Tudi v tem letu bomo velik poudarek dali gibanju in to v večji meri na prostem, ki bo tudi ena izmed letošnjih prednostnih nalog vrtca. Z igro in gibanjem bodo otroci pridobili raznovrstne izkušnje in tako skozi različne gibalne vaje, ob uporabi različnih rekvizitov, razvijali telesne sposobnosti v prostoru in na prostem.

Organizacija oziroma izvedba že tradicionalnega Rožletovega teka »Mamica, očka – tecimo skupaj«, (v spomladanskem času), bo potekala le, če bodo zdravstvene razmere to dopuščale.

Tečaj plavanja je predviden v dopoldanskem času za otroke, ki bodo šli naslednje šolsko leto v 1. razred oz. za oddelke najstarejših otrok. V spremstvu strokovnih delavcev se bodo (seveda če bodo razmere to dopuščale) predšolski otroci pet dni (rezerviran je termin v mesecu februarju, 4. 2., 5. 2. in 9. 2. ter 11. 2. in 12. 2. 2021) z avtobusom vozili na olimpijski bazen v Kranj, kjer bo tečaj potekal pod vodstvom šolanih plavalnih učiteljev Zavoda za šport Kranj z ustrežno licenco za izvajanje učenja plavanja. Občina Naklo naj bi za otroke, ki bodo šli v šolo, v celoti pokrila stroške plavalnega tečaja. Koordinator: Matjaž Zupin Muzik.

V Vrtcu Mlinček bo letos praznovanje 6. rojstnega dne vrtca, in sicer bo glede na trenutno situacijo potekalo po oddelkih, v obliki zabavnih iger, rajalnih iger, prepevanja.

Tudi v Tednu otroka, ki bo potekal od 5. 10. do 11. 10. 2020, bodo dejavnosti potekale po oddelkih. Osrednja tema bo ODGOVOR JE POGOVOR.

Mesec oktober bo Mesec požarne varnosti. Dejavnosti v tem mesecu bodo prav tako prilagojene zdravstveni situaciji.

Mesec december bo v obeh vrtcih praznično obarvan z različnimi dejavnostmi z različnih področij.

Prometno ozaveščanje otrok se bo izvajalo kot medpodročna dejavnost in bo namenjena spodbujanju in razvijanju občutka lastne odgovornosti. Otroke bomo seznanjali z nevarnostmi na cesti in jih spodbujali k samostojni, varni, previdni ter pravilni reakciji v prometu. Pri tem programu veliko pomaga tudi zgled odraslih – staršev in vzgojiteljev. Povezovali se bomo tudi s Policijsko postajo Kranj in s policistom Romanom Andoljškom (varnost v prometu in prometna vzgoja, pravilno prečkanje ceste, hoja ob robu cestišča ali po pločniku, uporaba svetlečih brezrokavnikov na sprehodu, upoštevanje pravil v skupini, ustrezno reševanje konfliktnih situacij, predstavitev dela policista itd.).

V tem letu bomo v Mlinčku (glede na ugodno zdravstveno situacijo, ki bi to dopuščala) še naprej skrbeli za povezovanje oz. sodelovanje s starejšimi oziroma s stanovalci Doma za starejše občane Naklo.

V vrtcu v Dupljah bomo tudi v tem letu sodelovali s Turističnim društvom Pod krivo jelko (pohod z baklami, gregorjevo).

Vse te obogatitvene dejavnosti popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Člani sveta so soglasno sprejeli letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021.

Točka 7: Razno

VPRAŠANJA STARŠEV:

1. Marko Đukić: Vsako leto ob začetku šolskega leta izpolnjujemo starši kar nekaj dokumentov (razna soglasja, vprašalniki, za prispevek). Ali bi bilo možno v prihodnje te dokumente dobiti v elektronski obliki?

V vrtcu poteka komunikacija s starši tudi preko eAsistenta. Vzgojitelj ima v eA možnost pripeti dokumente (obrazce, soglasja ipd.), starši te možnosti (zaenkrat) v eA za vrtce nimajo. Je pa v vsakem primeru potrebno soglasje oz. izjave natisniti in podpisati – pridobiti moramo pisno soglasje staršev.

2. Marko Đukić: Kako je z mazanjem otrok s sončno kremo v vrtcu? Nekaj let nazaj so zato poskrbele vzgojiteljice, sedaj je samo rečeno, da otroke zjutraj namažemo - nobena sončna krema ne drži tako dolgo.

Za zaščito s sončnimi kremami poskrbijo starši otrok, ki poznajo posebnosti otrokove kože, morebitne bolezni, znane preobčutljivosti. To je tudi načelo NIJZ. Starši otroka s sončno kremo namažejo še preden ga odpeljejo v vrtec (treba je le pogledati, da nanos drži nekaj časa), sicer pa v vrtcu čim bolj upoštevamo, da se sončnim žarkom izogibamo med 10. in 15. oz. 16. uro in/ali dejavnosti izvajamo v senci. Izjema so otroci z bolezenskimi stanji, ki zahtevajo popolno zaščito in zato pridobijo zdravniško potrdilo. V tem primeru to tudi upoštevamo in otroka namažemo s kremo, ki jo zagotovijo starši otroka. V vrtcu se aktivno vključujemo v akcije (npr. Varno s soncem), ki poudarjajo zdravo življenje s soncem in včasih smo v vrtec dobili tudi vzorce krem, a je prihajalo do nasprotovanj med starši. Eni starši so želeli, da se otroke maže s skupno kremo, drugi, da se jih maže s tisto, ki so jo zagotovili oni. Nato

nekateri niso dovolili, da bi otroke sploh mazali, ker je na rokah vzgojiteljice ostala krema še od prejšnjega otroka, na katero je bil njihov alergičen in podobno. Zato v vrtcu sedaj upoštevamo priporočila NIJZ in tako starše naprošamo, da otrokom zjutraj izpostavljene dele kože namažejo s sončno kremo in da naj tudi poskrbijo, da otroke primerno oblečejo, predvsem, da jim zagotovijo zaščitne kapice, pokrivala.

3. Marko Đukić: Ali je možno, da je WC pri garderobah 7&8 v vrtcu odklenjen, da lahko otrokom umijemo roke ob prihodu in odhodu?

WC v garderobi pri igralnicah 7-8 je za odrasle. V vrtcu imamo dogovor, da gre otrok takoj, ko stopi v igralnico, do otroškega umivalnika (po tleh igralnice so celo označene kapljice), kjer si roke umije (pomoč, nadzor vzgojitelja).

4. Marko Đukić: Lansko leto sem vprašal, če je možno pri spisku zaposlenih vrtca dodati tudi sliko, tako kot je to pri zaposlenih šole?

Objava fotografij zaposlenih na spletni strani vrtca je možna edino, če je podana prostovoljna privolitev posameznika. Če vzgojitelji z objavo ne soglašajo, to ni dopustno, ni pravne podlage.

5. Klemen Bohinc opozori, da zaradi odsotnosti učitelja v eAsistentu ni bilo objavljenega nadomeščanja, zato otrok ni imel ustreznega gradiva.

G. ravnatelj pojasni, da včasih prihaja do situacije, ko nadomeščanja ni mogoče takoj vnesti, saj učitelj sporoči svojo odsotnost zjutraj pred začetkom pouka ali celo kasneje. V tem primeru ni mogoče takoj vnesti nadomeščanja.

6. Mimi Urbanc izpostavi problematiko prezasedenosti avtobusov, zato morajo otroci na avtobusu stati.

G. ravnatelj je bil že seznanjen s to problematiko, urgirali so na avtobusnega prevoznika Arrivo, zagotovljeno je, da do takšne situacije ne bo več prihajalo in da bodo vsi vozači lahko sedeli na avtobusu. Šola je stalno v kontaktu s prometnikom.

7. Kristina Leskovar predlaga, da bi ob praznovanju rojstnih dni v vrtcu bila omogočena manjša pogostitev.

Ga. Masten pojasni, da so v vrtcu organizirana praznovanja rojstnih dni, imajo slavlje. Poudarek dajejo na samem dogodku in ne kaj otroci prinesejo (v izogib socialno-ekonomskim razlikam). Se bodo potrudili in naredili sadna nabolada, torto. Glede na trenutno situacijo, pa je tudi sporno prinašanje stvari v vrtec.

Na koncu se g. ravnatelj zahvali vsem prisotnim v želji po uspešnem predvsem pa zdravem šolskem letu. Predsednica sveta staršev se je zahvalila ravnatelju za vse predstavljeno, obema pomočnicama ravnatelja, mag. Tatjani Lotrič Komac in mag. Gabrieli Masten, za vmesna pojasnila in tehnično podporo pri videokonferenčnem prenosu seje staršev ter vsem staršem za konstruktivno sodelovanje z željo, da bodo razmere dovoljevale in se bomo lahko na prihodnji seji tudi že srečali v živo.

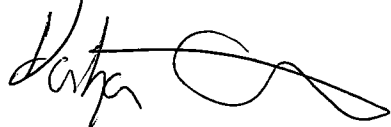
Sestanek zaključen ob 20.30 uri.

Zapisa:

Katja Rozman (do vključno točke 2)

Zapisa:

Katja Celeg



Milan Bohinec,

ravnatelj

mag. Lucija Rakovec,
predsednica

